



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22 октября 2018 года  
г. Ханты-Мансийск

№ 17-Р-288

О проведении конкурсного отбора  
социально ориентированных некоммерческих  
организаций, представивших программы  
по проведению мероприятий общественно  
полезной услуги по организации сопровождения  
при содействии занятости инвалидов  
и самозанятости инвалидов

В целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 409-п «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», в соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.12.2017 № 32-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением», распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2016 № 17-Р-460

«Об утверждении требований к проведению мероприятий, реализуемых в рамках предоставления общественно полезных услуг»:

1. Провести конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших программы по проведению мероприятий общественно полезной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов (далее – Конкурс), осуществляющих свою деятельность на территории муниципальных образований городов Когалым, Нижневартовск, Нягань, Пыть-Ях, Сургут, Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский район.

2. Отделу содействия трудоустройству и технологии работы Управления занятости населения (Е.А. Левина) с 21 ноября по 7 декабря 2018 года обеспечить прием документов для участия в Конкурсе.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших программы по проведению мероприятий общественно полезной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов (приложение 1).

3.2. Форму заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших программы по проведению мероприятий общественно полезной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов (приложение 2).

3.3. Форму справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 3).

3.4. Состав экспертной комиссии конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших

программы по проведению мероприятий общественно полезной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов (приложение 4).

3.5. Форму оценочного листа (приложение 5).

3.6. Форму Соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, для мероприятий, реализуемых в рамках оказания общественно полезной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов (приложение 6).

4. Назначить ответственными за осуществление текущего контроля реализации программ организаций – победителей Конкурса на территории муниципальных образований:

а) г. Когалым – С.Т.Леонтьеву, директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения»;

б) г. Нижневартовск – И.В.Тихонову, директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»;

в) г. Нягань – А.В.Просветова, директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский центр занятости населения»;

г) г. Пыть-Ях – Ф.Т.Гарееву, директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский центр занятости населения»;

д) г. Сургут – И.А.Мочалову, директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;

е) г. Ханты-Мансийск и Ханты-Мансийский район – Р.Г.Чеботаева, директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения».

5. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Е.И.Титорову, начальника Управления занятости населения Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор



А.П.Варлаков

**План  
мероприятий по проведению конкурсного отбора социально  
ориентированных некоммерческих организаций, представивших  
программы по проведению мероприятий общественно полезной услуги по  
организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и  
самозанятости инвалидов (далее – Конкурс)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Прием документов для участия в Конкурсе.	21 ноября – 7 декабря 2018г. в рабочие дни с 9 часов до 17 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по адресу: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д.12, кабинет 52 (5 этаж)
2.	Проведение заседания экспертной комиссии по определению победителей Конкурса и предоставления субсидии.	20-21 декабря 2018г.
3.	Оформление протокола решения экспертной комиссии и размещение информации об итогах Конкурса на официальном сайте Дептруда и занятости Югры.	21-26 декабря 2018г.
4.	Размещение информации об итогах Конкурса на официальном сайте Дептруда и занятости Югры.	26-27 декабря 2018г.
5.	Заключение соглашений с организациями - победителями Конкурса.	14 – 21 января 2019г.
5.1.	Представление организациями – победителями Конкурса ежемесячных отчетов о реализации программ в центр занятости населения.	ежемесячно
5.2.	Представление организациями – победителями Конкурса ежеквартальных отчетов о реализации программ в Дептруда и занятости Югры.	ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.3.	Представление организациями – победителями Конкурса отчетных документов по целевому использованию средств субсидии в Дептруда и занятости Югры.	до 5 декабря 2019 г.

**Заявка**

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих  
организаций, представивших программы по проведению мероприятий  
общественно полезной услуги по организации сопровождения при содействии  
занятости инвалидов и самозанятости инвалидов  
в \_\_\_\_\_ году

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: 8(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в территориальном органе Пенсионного фонда  
Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в территориальном органе Фонда социального  
страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Наименование программы (проекта программы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) м.п.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
на « » 20 г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Нормативный правовой акт Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Получателем на предоставление средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" " 20 г.

**Состав экспертной комиссии  
конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих  
организаций, представивших программы по проведению мероприятий  
общественно полезной услуги по организации сопровождения при  
содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов**

Беспояско В.Л. - первый заместитель директора Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель экспертной комиссии;

Титорова Е.И. – начальник Управления занятости населения Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя экспертной комиссии;

Члены комиссии:

Кичкирева И.В. - консультант отдела содействия трудоустройству и технологии работы Управления занятости населения Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, секретарь комиссии;

Левина Е.А. – заместитель начальника отдела содействия трудоустройству и технологии работы Управления занятости населения Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Миронова Ю.А. – заместитель начальника управления - начальник отдела программ содействия занятости населения и анализа рынка труда Управления отраслевого планирования, анализа и прогнозирования



Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Приглашенные члены комиссии:

представитель Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

представитель Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

представитель Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

представитель общественного совета при Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

независимый эксперт, предложенный Общественной палатой Югры (по согласованию);

представитель Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию).

**Оценочный лист**

по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие мероприятий программы установленным требованиям (оценивается соответствие целей, мероприятий программы, наличие и реалистичность значений показателей результативности)	
2.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров в необходимом объеме либо добровольцев для реализации мероприятий программы, наличие собственных ресурсов для реализации программы, а также наличие опыта реализации аналогичных по содержанию мероприятий, целям и задачам программ, представление информации об организации в сети Интернет)	
3.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых финансовых средств целям и задачам программы, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	
4.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и предполагаемых результатов программы (в случае возможности оценки), обоснованность привлекаемого персонала к реализации программы и других прямых затрат, привлечение средств из других источников на реализацию программы)	
	<b>ИТОГО:</b>	

Член экспертной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Примечание:**

Для оценки проекта программы (программы) по каждому критерию применяется пятибалльная шкала, где учитываются:

- 0- программа полностью не соответствует данному критерию;
- 1- программа в малой степени соответствует данному критерию;
- 2- программа в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3- программа в средней степени соответствует данному критерию;
- 4- программа в значительной степени соответствует данному критерию;
- 5- программа полностью соответствует данному критерию.

Приложение 6  
к распоряжению Департамента труда и занятости  
населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 22 октября 2018 года № 17-Р-288

**Форма соглашения**

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением № \_\_\_\_\_**

г. Ханты-Мансийск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и**

**(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением) именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,**

**(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)**

**действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,**

**(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)**

**с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно полезной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов, утвержденным \_\_\_\_\_**

**(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.**

### **I. Предмет Соглашения**

**1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году (в 2019-2020 годах)<sup>2</sup> субсидии на финансовое обеспечение затрат,**

<sup>1</sup> Указываются реквизиты постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, наименование государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

<sup>2</sup> Если Получатель обладает статусом некоммерческой организации – исполнителем общественно полезных услуг, то субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

связанных с реализацией мероприятий общественно полезной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов<sup>2</sup> (далее – Мероприятия, Субсидия).

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Департаменту, как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере, в том числе:

в 2019 году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек –  
(сумма прописью)  
по коду БК 350 \_\_\_\_\_.

в 2020 году<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек –  
(сумма прописью)  
по коду БК 350 \_\_\_\_\_.

2.2. За счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, Получателю запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

## **III. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Получатель имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность в автономном округе не менее 1 года с даты государственной регистрации;

3.1.2.2. Получатель не находится в стадии ликвидации, процессе реорганизации, несостоятельности (банкротства) и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.2.3. Получатель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

<sup>2</sup> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 9 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>3</sup> Для некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг

3.1.2.4. Получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

3.1.2.5. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3.1.2.6. Получатель не выполняет функции иностранного агента.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_:

(наименование кредитной организации)

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.4. устанавливать иные показатели:

4.1.4.1. Показатель объема реализации Мероприятий - минимальная численность участников Мероприятий, которая составляет \_\_\_\_\_ человек.

4.1.4.2. Показатель качества реализации Мероприятий - численность участников Мероприятий, удовлетворенных качеством проведения к общей численности участников Мероприятий.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета(ов) о проведении Мероприятий по форме согласно приложению 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.6.3.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Департамента на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с подпунктом 4.3.7 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Департаментом, в соответствии с подпунктом 4.1.3, 4.1.4.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня

получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представить одновременно с подписанным Соглашением, в Департамент на утверждение предложения о направлении расходования средств Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению;

4.3.2. направлять предложения с учетом внесенных изменений в течение 3 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Департаментом в соответствии с подпунктом 4.1.3, 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в Департамент:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.6.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 декабря 2019 года;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.4.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения до 5 декабря 2019 года, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.3.6.3. иные отчеты:

4.3.6.3.1. отчет о проведении Мероприятий в соответствии с приложением 8 к настоящему Соглашению, ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7. направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Департамента требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средства в размере, определенном по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Департаментом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Департаментом в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля осуществления проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Иные условия**

6.1. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.2. К Соглашению прилагаются:

6.2.1. План-график перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии) (Приложение 1);

6.2.2. Показатели результативности предоставления субсидии (Приложение 2);

6.2.3. Отчет о достижении значений показателей предоставления Субсидии, по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (Приложение 3);

6.2.4. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Приложение 4);

6.2.5. Расчет размера штрафных санкций (Приложение 5);



6.2.6. Предложения о направлении расходования средств Субсидии на цели, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2019 год (Приложение 6);

6.2.7. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением (Приложение 7);

6.2.8. Отчет о проведении Мероприятий (Приложение 8);

6.2.9. Информация о реализации мероприятий общественно полезной услуги (изменения в информацию о реализации мероприятий общественно полезной услуги) (Приложение 9).

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Департаментом в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением, а также в случаях, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

<p><b>ДЕПАРТАМЕНТ</b>  <b>Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Дептрудо и занятости Югры)</b></p> <p>628012, Тюменская область,  г. Ханты-Мансийск,  ул. Карла Маркса, 12  Тел.: (3467) 33-16-09, 33-16-08, 33-25-31  Тел./факс: +7 (3467) 330809  E-mail: dtzn@admhmao.ru</p> <p>ИНН/КПП 8601030727/860101001  ОГРН 1078601000037  ОКПО 32131175  ОКТМО 71871000  ОКВЭД 75.11.21  Дата постановки на н/учет: 15.01.2007 г.  ОКОПФ 20903  ОКОГУ 2300220</p> <p>Р/счет 402018107000000000001  в РКЦ Ханты-Мансийска  г.Ханты-Мансийска  БИК 047162000  Лицевой счет – 350015531  в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	<p><b>ПОЛУЧАТЕЛЬ</b>  Сокращенное наименование Получателя</p> <p>Наименование Получателя</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p> <p>Место нахождения:</p> <p>ИНН/КПП</p> <p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование кредитной организации,  БИК, Корр. счет  Расчетный счет  Лицевой счет</p>
---	---

### IX. Подписи Сторон

<p><b>Дептрудо и занятости Югры</b></p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p>
<p>_____/_____  (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____/_____  (подпись) (ФИО)</p>

**Приложение 1**  
к соглашению о предоставлении  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
субсидии, предусмотренной государственной программой  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой организацией,  
не являющейся государственным учреждением  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План-график  
перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование мероприятия <sup>2</sup>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предоставление Субсидии) <sup>3</sup>				Сроки перечисления Субсидий <sup>4</sup>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						- до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
2						- до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		

<sup>1</sup> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с пунктом 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения.

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<sup>4</sup> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<sup>5</sup> Заполняется по решению Департамента для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иных сумм.

3						- до «__» _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
4						- до «__» _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						Всего	

Приложение 2  
к соглашению о предоставлении  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
субсидии, предусмотренной государственной программой  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия <sup>1</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя за год (квартал)
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения.

Приложение 3  
к соглашению о предоставлении  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
субсидии, предусмотренной государственной программой  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей предоставления Субсидии, по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование мероприятия <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонен ия
			Наименова ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения.

<sup>3</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению.

Приложение 4

к соглашению о предоставлении  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
субсидии, предусмотренной государственной программой  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о расходах, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <sup>2</sup> строки	Код направления расходования Субсидии <sup>3</sup>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	210	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>3</sup> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				



Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	520	x		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
 к соглашению о предоставлении  
 из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 субсидии, предусмотренной государственной программой  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
 некоммерческой организацией, не являющейся  
 государственным учреждением  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование мероприятия <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>4</sup>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректир ующие коэффици енты <sup>5</sup>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)  (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) х гр. 8 (гр. 9) х гр. 10 (гр. 11)
			Наимено вание	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения.

<sup>3</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению.

<sup>4</sup> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к Соглашению на соответствующую дату.

<sup>5</sup> Заполняется при необходимости, в случаях установленных Порядком предоставления субсидии.

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------------------------	-------------	-----------	-----------------------

Исполнитель	(ФИО)	(должность)	(телефон)
-------------	-------	-------------	-----------

Приложение 6  
к соглашению о предоставлении  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
субсидии, предусмотренной государственной программой  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
о направлении расходования средств Субсидии на цели,  
указанные в Соглашении о предоставлении  
субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на 2019 год  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование - \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением)

Наименование – **Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Направление расходования средств субсидии на цели, указанные в Соглашении	Планируемые суммы выплат, всего	Планируемые суммы выплат, по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
	Всего												

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением)

Главный бухгалтер (исполнитель) \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением)

Приложение 7

к соглашению о предоставлении  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
субсидии, предусмотренной государственной программой  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
субсидии, предусмотренной государственной программой  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Варлакова Алексея Петровича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением)  
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <sup>1</sup>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 слова « \_\_\_\_\_ »  
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

<sup>1</sup> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

1.2.2. подпункт 1.1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.2.3. подпункт 1.1.1.2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.2.4. подпункт 1.1.1.3 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.2.4. подпункт 1.1.1.4 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму Субсидии в 2019 году  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

(код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей<sup>2</sup>;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 слова « \_\_\_\_\_ »  
(наименование кредитной организации)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в подпункте 4.1.7 пункта 4.1:

1.5.1.1. слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_  
рабочих дней»;

1.5.2. в подпункте 4.1.8 пункта 4.1:

1.5.2.1. слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_  
рабочих дней»;

1.5.3. в подпункте 4.1.9 пункта 4.1:

1.5.3.1. слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_  
рабочих дней»;

1.5.4. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2:

1.5.4.1. слова «не позднее 1 рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_  
рабочих дней»;

1.5.5. в подпункте 4.3.1 пункта 4.3:

1.5.5.1. слова «не позднее 1 (одного) рабочего дня» заменить словами «не  
позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в подпункте 4.3.2 пункта 4.3:

1.5.6.1. слова «не позднее 1 рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_  
рабочих дней»;

1.5.7. в подпункте 4.3.6.1 пункта 4.3 слова «не позднее 15 декабря 2019 года»

заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ »;

1.5.8. в подпункте 4.3.6.2 пункта 4.3 слова «к 10 августа (промежуточный) и к  
15 декабря (годовой)» заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

1.5.9. в подпункте 4.3.6.3.1 пункта 4.3 слова «не позднее 15 декабря 2019 года»  
заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ »;

<sup>2</sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.5.10. в подпункте 4.3.7 пункта 4.3 слова «не позднее 5 рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению 7» заменить словами «приложению \_\_\_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>3</sup>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

**«VIII. Платежные реквизиты Сторон»**

Сокращенное наименование  (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамента, Службы)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты:  Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет

»;

1.9. приложение \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение \_\_\_\_ согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

<sup>3</sup> Указываются изменения, вносимые в Соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Дептруда и занятости Югры	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись)      (ФИО)	_____/_____ (подпись)      (ФИО)



Приложение 8  
к соглашению о предоставлении  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
субсидии, предусмотренной государственной программой  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением от № \_\_\_\_\_

**Отчет о проведении Мероприятий<sup>1</sup>  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г (нарастающим итогом)**  
(предоставляется ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)

№п /п	Наименование Мероприятий	Численность инвалидов- участников Мероприятий, чел.	из графы 3:					из графы 6:
			Трудоустроенные, чел			Продолжают участие в Мероприятиях, чел.	Завершили участие в Мероприятиях, чел.	
			Всего	из них на постоянные рабочие места	из них на временные рабочие места (Стажировку)			
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> С учетом показателей, установленных п. 4.1.3 и 4.1.4 Соглашения

**Приложение 9**  
 к соглашению о предоставлении  
 из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 субсидии, предусмотренной государственной программой  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
 некоммерческой организации, не являющейся  
 государственным учреждением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация о реализации мероприятий общественно полезной услуги**  
**(изменения в информацию о реализации мероприятий общественно полезной услуги)**

1. Наименование общественно полезной услуги

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору)

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги<sup>2</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель качества общественно полезной услуги		Значение показателя качества общественно полезной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3